

Dienst: Kwaliteit van laboratoria

**HANDLEIDING VAN DE TOOLKIT
VOOR DE LABORATORIA PATHOLOGISCHE ANATOMIE**

Datum van bijwerking: 01/04/2021

Via de webapplicatie TOOLKIT kan u zich inschrijven voor onze externe kwaliteitsevaluatie (EKE) programma's, de contactpersonen van uw laboratorium beheren en de administratieve gegevens m.b.t. de erkenning van uw laboratorium consulteren. Om toegang te hebben tot al deze functies is het noodzakelijk dat u bent ingelogd.

Ondervindt u problemen bij het gebruik van de applicatie, contacteer ons dan op 02 642 52 08 of e-mail EQAToolkit@sciensano.be. Voor inhoudelijke vragen kan u zich richten tot ons secretariaat op 02 642 55 22 of e-mail QL_secretariat@sciensano.be.

1. AANMELDEN

U krijgt toegang tot de TOOLKIT via het internet met een browser zoals Google Chrome, Firefox, Safari of Microsoft Edge. Wij raden af om Internet Explorer te gebruiken.



Open de TOOLKIT webapplicatie via de link <https://ql.sciensano.be>.



Meld u aan met uw **laboratorium identificatie (labonummer)** en **paswoord**. Uw labonummer is het erkenningsnummer van het laboratorium, dat bestaat uit de 5 middelste cijfers van het volledige RIZIV nummer van het laboratorium (bv. x-12345-xx-xxx). U kan dit nummer ook terugvinden op alle gepersonaliseerde correspondentie die u van ons ontvangt.

U kan uw paswoord wijzigen via **EKE > Verantwoordelijken**. Vul in de velden **[Nieuw paswoord]** en **[Nieuw paswoord (bevestig)]** een nieuw paswoord in; aan dit paswoord zijn geen eisen of restricties verbonden. Klik vervolgens op **Bevestigen**.

Om te wisselen tussen de Nederlandstalige en Franstalige versie van de TOOLKIT klikt u op **Algemeen > Wijzig NL <-> FR**.

Om terug te keren naar het loginscherm klikt u op **Algemeen > Logout**.

2. INSCHRIJVEN EKE

Kies in de menubalk voor **EKE > Inschrijving**.



U verkrijgt een blanco inschrijvingsformulier voor de nieuwe cyclus. Desgewenst kan u uw inschrijving van een voorgaande cyclus oproepen door het jaartal te selecteren in het veld naast **[Zoeken per jaar]**. Kruis voor de nieuwe cyclus de vakjes aan van de EKE's waaraan u verplicht bent deel te nemen, overeenkomstig de testen die u in routine uitvoert. Klik vervolgens op **Bevestigen**. De boodschap 'Uw inschrijving werd geregistreerd' verschijnt. Om een overzicht van uw inschrijving (in PDF) te printen klikt u op **Print**.

Opmerking: Het online inschrijven is enkel mogelijk tijdens een specifieke periode van het jaar, zie hiervoor ons rondschrijven met als onderwerp 'Inschrijving voor de EKE cyclus *jaartal*'. Wenst u na deze periode uw inschrijving nog te wijzigen, dan dient u contact op te nemen met ons secretariaat op 02 642 55 22 of e-mail QL_secretariat@sciensano.be.

3. UW CONTACTPERSONEN BEHEREN

Onder **EKE > Verantwoordelijken** kan u de contactgegevens beheren van de contactpersonen voor uw laboratorium, alsook de EKE-verantwoordelijken per domein.



U kan voor eenzelfde verantwoordelijke meerdere namen en/of e-mailadressen ingeven, gescheiden door een komma-punt en een spatie. U hebt hier ook de mogelijkheid om uw paswoord te wijzigen. Klik steeds op **Bevestigen** om de wijzigingen op te slaan.

Opmerking: Uw contactpersonen kan u steeds zelf bijwerken indien nodig. De aanpassingen worden onmiddellijk geregistreerd nadat u op **Bevestigen** heeft geklikt.

4. DE ERKENNINGSGEGEVENS VAN UW LABORATORIUM CONSULTEREN

Het is belangrijk om te controleren of de gegevens m.b.t. de erkenning van uw laboratorium correct en up-to-date zijn. Onder **Administratieve gegevens erkenning** vindt u de gegevens die momenteel reeds bij ons gekend zijn: **Identiteit, Verstrekkingen, Verstrekkers en Personeel/Wachtdienst**.



Gelieve deze zorgvuldig na te kijken en ons schriftelijk (per brief, e-mail of fax) kennis te geven van eventuele wijzigingen. Op die manier kan worden verzekerd dat de erkenning van uw laboratorium up-to-date blijft.

Opmerking: U kan de erkenningsgegevens van uw laboratorium niet zelf wijzigen, hiervoor dient u contact op te nemen met ons secretariaat op 02 642 55 22 of e-mail QL_secretariat@sciensano.be.

5. AFMELDEN

Om u af te melden klikt u op **Algemeen > Logout**.