

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE COMMISSIE VOOR PATHOLOGISCHE ANATOMIE

Opsteller : VERBEKE H., CROES R. **Verificateur :** DIERICK A.M. en de leden van de Commissie voor PA
Vertaler : /

Versie	Goedgekeurd door	Functie	Handtekeningen	Datum
1	COKELAERE KRISTOF	Voorzitter van de Commissie voor PA		
2	CROES ROMARIC	Voorzitter van de Commissie voor PA	<i>Romarc Croes</i>	15/1/2018

Geactualiseerde versie van 12/01/2018.

Een voorlopige versie van dit rapport werd voorgelegd aan de Commissie voor Pathologische Anatomie op 20/11/2017.

Dit rapport werd besproken op de vergadering van de Commissie voor Pathologische Anatomie van 27/11/2017 en goedgekeurd op 22/12/2017.

Rechtsgeldigheid van dit document is gebaseerd op artikel 42 §5 van het Koninklijk Besluit van 05 december 2011 betreffende de erkenning van de laboratoria voor Pathologische Anatomie, verder kortweg het KB genoemd. Dit document is bindend en vervangt elke andere versie.

1. De Commissie voor Pathologische Anatomie

De Commissie voor Pathologische Anatomie bestaat uit:

Conform artikel 42 van het KB:

- 1) Zeven effectieve en zeven plaatsvervangende leden die als specialist zijn erkend in de Pathologische Anatomie en voorgedragen door de faculteiten van Geneeskunde. De zeven effectieve en zeven plaatsvervangende leden worden benoemd door de Minister.
- 2) Zeven effectieve en zeven plaatsvervangende leden die als specialist zijn erkend in de Pathologische Anatomie en voorgedragen door hun beroepsvereniging. De zeven effectieve en zeven plaatsvervangende leden worden benoemd door de Minister.
- 3) Een personeelslid van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu en van het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering, aangewezen door de Minister.
- 4) Een personeelslid van het Wetenschappelijk Instituut Volksgezondheid dat het secretariaat verzekert.
- 5) De voorzitter en de vicevoorzitter, gekozen onder de leden van de Commissie voor Pathologische Anatomie.

Het mandaat van de leden bedraagt vijf jaar en is hernieuwbaar.

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE COMMISSIE VOOR PATHOLOGISCHE ANATOMIE

De Commissie voor Pathologische Anatomie heeft als taak advies te verlenen aan de Minister van Volksgezondheid en aan de Nationale Raad voor Kwaliteitspromotie (*art. 42* van het KB van 05/12/2011). Conform *art. 32* van het KB van 05/12/2011 heeft de Commissie voor Pathologische Anatomie in het kader van het nationaal extern evaluatieprogramma tot taak:

- a) de technische domeinen te definiëren die onderworpen zijn aan de evaluaties;
- b) de frequentie van het aantal evaluaties per jaar vast te leggen;
- c) advies te geven aan de Minister over het jaarlijks algemeen activiteitenrapport opgesteld door het WIV;
- d) de wetenschappelijke ondersteuning te verlenen aan het WIV voor de organisatie van de evaluaties en voor het opstellen van de rapporten;
- e) de commentaren op de globale rapporten op te stellen na elke evaluatie;
- f) bij te dragen tot de levering van geschikt diagnostisch materiaal voor de evaluatie;
- g) de acceptabiliteitscriteria vast te leggen voor de resultaten van de deelnemers aan de evaluatie
- h) een jaarlijks rapport en een actieplan op te stellen in functie van de resultaten van de evaluaties die in het afgelopen jaar werden verricht. Deze rapporten en actieplannen worden geïntegreerd in het jaarlijks algemeen activiteitenrapport dat door het WIV wordt opgesteld.

Het jaarlijks algemeen activiteitenrapport wordt opgesteld in de twee landstalen.

2. De Beroepscommissie

De beroepscommissie bestaat uit:

Conform *artikel 44 van het KB*:

- 1) Twee effectieve en twee plaatsvervangende leden die als specialist zijn erkend in de Pathologische Anatomie, voorgedragen door de faculteiten Geneeskunde. De twee effectieve en twee plaatsvervangende leden worden benoemd door de Minister.
- 2) Twee effectieve en twee plaatsvervangende leden die als specialist in de Pathologische Anatomie zijn erkend, voorgedragen door hun beroepsvereniging. De twee effectieve en twee plaatsvervangende leden worden benoemd door de Minister.
- 3) Het secretariaat verzekerd door de secretaris en adjunct-secretaris, aangeduid door de Minister.
- 4) De voorzitter, aangeduid door de Minister.

De voorzitter, de leden en hun plaatsvervangers worden door de Minister benoemd voor een periode van vijf jaar. Hun ambtsperiode kan worden hernieuwd.

De Beroepscommissie heeft als taak advies te verlenen aan de Minister van Volksgezondheid betreffende een aangetekend beroep tegen de beslissing over de erkenning, beroep dat ingediend werd bij de Minister.

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE COMMISSIE VOOR PATHOLOGISCHE ANATOMIE

De leden van de Beroepscommissie mogen geen lid zijn van de Commissie voor Pathologische Anatomie.

De leden van de Beroepscommissie hebben recht op inzage in de notulen van de Commissie voor Pathologische Anatomie met betrekking tot het dossier dat door eerstgenoemde wordt behandeld. De leden van de Commissie voor Pathologische Anatomie hebben recht op informatie van de werking en de beslissingen van de Beroepscommissie.

3. Werkgroepen

De Commissie voor Pathologische Anatomie (verder kortweg de Commissie genoemd) kan onder haar leden werkgroepen samenstellen rond specifieke onderwerpen. Zowel de effectieve leden als hun plaatsvervangers kunnen in deze werkgroepen zetelen. Deze werkgroepen kunnen verder aangevuld worden met andere pathologen en/of deskundigen, aangesteld door de Commissie of de werkgroep. Elke werkgroep kiest onder haar leden een voorzitter.

Elke werkgroep bestaat idealiter uit minstens 3 en maximum 7 leden.

Binnen elke werkgroep worden één of meerdere verslaggevers in onderling overleg aangeduid. De werkgroepen brengen verslag uit aan de Commissie.

De werkgroep is autonoom verantwoordelijk voor haar werking en kan voor de organisatie van haar werking beroep doen op het secretariaat van de Commissie.

Om lid te worden van een werkgroep dient men zijn kandidatuur in bij de voorzitter van de Commissie, de voorzitter van de werkgroep of bij het secretariaat van de Commissie. Elk lid van een werkgroep moet actief deelnemen aan werkgroepvergaderingen en eventuele tele- of videoconferenties met een aanwezigheidspercentage van minstens 50% gedurende de looptijd van het mandaat. Bij afwezigheid van actieve deelname en/of samenwerking met de werkgroep, kan de werkgroep autonoom beslissen (zie paragraaf 11) om het inactieve lid uit de werkgroep te zetten of te vervangen door een ander lid.

De werkgroep kan na overleg binnen de werkgroep één of meerdere experts uitnodigen. Er zijn nooit meer experts dan leden van de werkgroep. In afwezigheid van expert(en) wordt er confidentieel beraadslaagd over de opdracht van de expert(en). De beraadslaging van deze opdracht wordt duidelijk in de verslaggeving neergelegd en gecommuniceerd aan de expert(en).

4. Het bureau

De voorzitter, vicevoorzitter en de twee secretarissen vormen samen het bureau.

De opdracht van het bureau bestaat erin de vergaderingen van de Commissie voor te bereiden, de agenda te bepalen, de werking en organisatie van de werkgroepen te ondersteunen, en de verspreiding van documenten en verslagen van de Commissie, de werkgroepen en deskundigen te verzekeren.

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE COMMISSIE VOOR PATHOLOGISCHE ANATOMIE

Het bureau kan beslissen over de hoogdringendheid van een bijzonder punt en moet een dienaangaand gemotiveerd verslag voorleggen op de eerstvolgende vergadering.

5. De voorzitter en vicevoorzitter

De voorzitter en de vicevoorzitter worden gekozen onder de leden van de Commissie voor Pathologische Anatomie. De duurtijd van het mandaat van voorzitter en vicevoorzitter is gelijk aan de duurtijd van het mandaat van het lid van de Commissie voor Pathologische Anatomie. De functie van voorzitter en vicevoorzitter zijn hernieuwbaar.

De aanstelling van de voorzitter en de vicevoorzitter gebeurt bij aanvang van de installatievergadering van de nieuw samengestelde Commissie na de publicatie van het *Ministerieel Besluit houdende de benoeming van de leden van de Commissie voor Pathologische Anatomie*. De voorzitter en de vicevoorzitter worden anoniem gekozen bij gewone meerderheid onder de leden van de Commissie. Het bureau is belast met de praktische organisatie van de verkiezing. De uittredende voorzitter van de Commissie maakt de nieuw verkozen voorzitter en de nieuw verkozen vicevoorzitter bekend.

Na publicatie van het *Ministerieel Besluit houdende benoeming van de leden van de Commissie voor Pathologische Anatomie* in het Belgisch Staatsblad, lanceert het WIV een oproep naar alle leden van de nieuwe samengestelde Commissie voor kandidatuurstelling voor de vacante functie van voorzitter en vicevoorzitter. Vanaf ten vroegste één maand en ten laatste 24 uur voor de installatievergadering kunnen leden van de nieuw samengestelde Commissie zich kandidaat stellen voor de functie van voorzitter of vicevoorzitter. De kandidaturen voor voorzitter of vicevoorzitter worden schriftelijk, en bij voorkeur per mail, betekend aan het secretariaat en aan de uittredende voorzitter. Een kandidatuur voor voorzitter dient altijd vergezeld te zijn met een kandidatuur van een vicevoorzitter. Voor de samenstelling van het duo voorzitter en vicevoorzitter dient men zich zoveel als mogelijk rekenschap te geven van volgende voorschriften, in volgorde van belang:

- Gelijke vertegenwoordiging Universiteit/Beroepsvereniging;
- Eerbiediging van het taalevenwicht Nederlands/Frans;
- Gelijke vertegenwoordiging van beide geslachten.

Bij beëindiging van de functie van voorzitter en/of vicevoorzitter voor het einde van het mandaat, wordt volgens bovenstaande procedure een nieuwe voorzitter en/of vicevoorzitter verkozen. Beëindiging van de functie van voorzitter en/of vicevoorzitter wordt betekend per aangetekend en gemotiveerd schrijven gericht aan het secretariaat van de Commissie. Het secretariaat is vervolgens belast met de kennisgeving van de beëindiging van deze functie aan de leden van de Commissie (bv. wegens ziekte, ongeval, overlijden, langdurige onderbreking,...), de oproep voor nieuwe kandidaturen voor de vacante functie en de organisatie van de verkiezing op eerstvolgende vergadering van de Commissie.

6. Secretariaat

De notulen van de Commissie en de verslagen van de werkgroepen en de deskundigen worden opgesteld in de twee landstalen. Voor de overige documenten, niet opgesteld door het WIV, is een vertaling in de andere landstaal niet noodzakelijk.

7. Vergaderingen van de Commissie

- Het secretariaat staat in voor de organisatie van de vergaderingen van de Commissie.
- Bijzondere vergaderingen kunnen belegd worden indien minstens vier leden daartoe het verzoek richten aan de voorzitter.
- De vergaderingen vinden plaats op werkdagen en uren die door de Commissie worden vastgelegd, met uitzondering van de buitengewone vergaderingen waarvan de hoogdringendheid gegrond is.

8. Uitnodigingen

De uitnodigingen voor de vergaderingen worden uiterlijk 7 kalenderdagen voor de datum van de vergadering verstuurd, behalve bij hoogdringendheid.

De uitnodigingen bevatten minstens:

- 1) De plaats, datum en tijdstip van aanvang van de eerstvolgende vergadering.
- 2) De agenda.
- 3) Het ontwerp van notulen van de vorige vergadering.
- 4) De documenten waarover het secretariaat en de voorzitter beschikken en die nuttig kunnen zijn bij de bespreking van de agendapunten.

De uitnodigingen en de documenten worden vertrouwelijk verstuurd naar de effectieve leden en aan de plaatsvervangende leden per versleutelde e-mail met ontvangst- en leesbevestiging.

Effectieve leden die verhinderd zijn, dienen hun plaatsvervangers te verwittigen en hen volmacht te verlenen. Het secretariaat dient op de hoogte gebracht te worden van een eventuele wissel met volmachtsverlening.

9. Verloop van de vergadering

De voorzitter leidt de vergadering. Bij afwezigheid wordt hij/zij vervangen door de vicevoorzitter. Indien deze ook afwezig is, neemt het oudste lid de taak van voorzitter waar.

De Commissie beraadslaagt over:

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE COMMISSIE VOOR PATHOLOGISCHE ANATOMIE

- De agendapunten waarbij de volgorde van de agendapunten door alle aanwezige leden gerespecteerd wordt.
- Elk lid kan aan het bureau vragen een bijzonder punt op de agenda te plaatsen. Dit verzoek moet schriftelijk gericht worden aan de voorzitter.
- Uitzonderlijk kan een dringend punt, dat niet op de agenda werd gezet, worden behandeld indien de meerderheid van de aanwezige leden met stemrecht hiermee instemt.

In uitzonderlijke omstandigheden en om hoogdringende redenen kan het bureau van de Commissie een buitengewone vergadering samenroepen voor de behandeling van een bijzonder punt. Enkel het punt, dat de hoogdringendheid verantwoordt, kan het onderwerp vormen van deze buitengewone vergadering.

10. Quorum

De Commissie kan geldig beraadslagen indien de helft van de leden (effectieve en/of gerechtigd plaatsvervangende) aanwezig is. Indien dit quorum niet bereikt is, wordt binnen de 30 minuten een nieuwe vergadering belegd met betrekking tot hetzelfde onderwerp indien 2/3^{de} meerderheid van de aanwezige leden hun akkoord verlenen. De Commissie beraadslaagt dan geldig ongeacht het aantal aanwezige leden (= zonder quorum).

Iedere beraadslaging kan worden gevolgd door een stemming.

Dit artikel is zowel van toepassing voor gewone vergaderingen als voor buitengewone vergaderingen.

11. Stemming

Een gewone meerderheid bestaat uit 50% stemmen plus één stem.

2/3^{de} meerderheid betekent meer dan 67% voorstemmen.

Elke aanvraag tot stemming vergt de instemming van de gewone meerderheid van de aanwezige leden. Elk effectief lid heeft stemrecht, of bij diens afwezigheid diens gevolmachtigde plaatsvervanger.

De stemming kan geheim verlopen indien het gaat om onderwerpen die zich situeren in de persoonlijke levenssfeer of op verzoek van één of meerdere leden van de Commissie.

De stemming wordt georganiseerd door het secretariaat en bewaakt door de voorzitter, die het resultaat van de stemming bekend maakt.

De beslissing van de stemming is bindend bij gewone meerderheid van de stemmen.

Bij staking van stemming of het niet bereiken van het vereiste quorum is de stem van de voorzitter of de persoon die op dat ogenblik het voorzitterschap waarneemt, bindend.

Bij stemming op een op hoogdringendheid gesteunde buitengewone vergadering is een 2/3^{de} meerderheid vereist.

12. Vertrouwelijkheid van gegevens

Inzake vertrouwelijkheid van de werking en de behandelde dossiers van de Commissie wordt elk lid van de Commissie, niet-lid betrokken bij de werking van de Commissie of diens werkgroepen geacht de wet met betrekking tot vertrouwelijkheid van gegevens te respecteren. In het bijzonder zijn van toepassing: de *Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens*, kortweg de Privacywet, de *Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016* (kortweg AVG) die in voege treedt op 25 mei 2018 alsook elke andere wet naar Belgisch recht met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens of de implementatie van de hogergenoemde, gepubliceerde en in voege getreden Europese regelgeving.

Specifieker en middels de wet is elk lid van de Commissie, niet-lid betrokken bij de werking van de Commissie of diens werkgroepen gehouden alle persoonsgebonden informatie confidentieel te behandelen, zowel binnen als buiten de werking van de Commissie, als tijdens de verwerking en overdracht van deze informatie.

De Commissie is verantwoordelijk voor de inachtneming van deze reglementering onder haar leden en niet-leden betrokken bij de werking van de Commissie en diens werkgroepen. Niet-leden van de Commissie, zoals doch niet beperkt tot andere pathologen en deskundigen (bv. sprekers), die betrokken zijn bij de werking van de Commissie of diens werkgroepen, doch niet gebonden door voorliggend huishoudelijk reglement, zullen dit pas kunnen na ondertekening van de geheimhoudingsovereenkomst FORM 43/174/N.

Bij vaststelling van inbreuk dient de Commissie de ernst van de inbreuk te evalueren en indien noodzakelijk de gepaste maatregelen te ondernemen. De Commissie kan hiertoe juridisch advies inwinnen.

Volledigheidshalve en ter informatieve titel vermeldt de Commissie dat vaststellingen inzake erkenningen, externe kwaliteitsevaluaties e.a. alsook ontwerpen van richtlijnen, rapporten, adviezen en wetteksten e.a. eerst door de Commissie dienen te worden goedgekeurd vooraleer eventuele informatie aan hetzij één specifiek laboratorium in kwestie hetzij aan de laboratoria in het algemeen kunnen worden gecommuniceerd.

13. Belangenvermenging

De uitoefening van verschillende mandaten en functies met diverse belangen is niet ongewoon en daarom niet onverzoenbaar met de cumul van een mandaat binnen de Commissie.

Echter, is de *“Wet tot versterking van de transparantie, de onafhankelijkheid en de geloofwaardigheid van de beslissingen en adviezen op het vlak van de gezondheid, de ziekteverzekering, de veiligheid van de voedselketen en leefmilieu”* van 21/12/2013, kortweg de Transparantie-wet, van toepassing op de Commissie.

Derhalve is elk lid van de Commissie of niet-lid betrokken bij de werking van de Commissie of diens werkgroepen bij wet gehouden tot het leveren van transparantie van de beklede mandaten die mogelijk zouden kunnen leiden tot een eventuele belangenvermenging of situaties waarbij de betrokken persoon meerdere belangen heeft die een zodanige invloed op elkaar zouden kunnen uitoefenen dat de integriteit van het één of het andere belang in het gedrang komt.

Om te voldoen aan de Transparantie-wet, dient ieder lid van de Commissie (inclusief de leden van het WIV die het secretariaat waarnemen), niet-lid betrokken bij de werking van de Commissie of diens werkgroepen vóór aanvang van zijn/haar functie het ondertekende formulier FORM 43/128/N te bezorgen aan het secretariaat van de Commissie.

Bij onthouding van deze verplichting kan de Commissie oordelen de persoon in kwestie met onmiddellijke ingang van zaken te wraken op de vergaderingen, werkzaamheden, beraadslagingen, stemmingen en andere activiteiten van de Commissie omwille van mogelijke schade aan de integriteit van de persoon en/of de Commissie voor Pathologische Anatomie.

Indien zich gedurende de looptijd van het mandaat een wijziging voordoet die de integriteit of de goede werking van de Commissie of de activiteiten van de betrokken persoon zou kunnen schaden, dient de persoon in kwestie het secretariaat van de Commissie of de voorzitter hiervan in te lichten en desnoods te verzoeken een nieuw formulier FORM 43/128/N neer te leggen of te laten actualiseren.