

Medinect

Créer une liste de patients

Voici les démarches à suivre pour créer une liste reprenant les patients âgés de 45 ans et plus et ayant eu un contact avec un MG du cabinet au cours des 6 derniers mois (à dater d'aujourd'hui).

La liste doit contenir les informations suivantes : nom, prénom, adresse, n°, code postal, commune, n° de téléphone portable, âge et genre.

Importez ensuite cette liste sur un fichier Excel.

1. Se rendre dans l'onglet « Configuration » > « utilitaire » > « statistiques » :

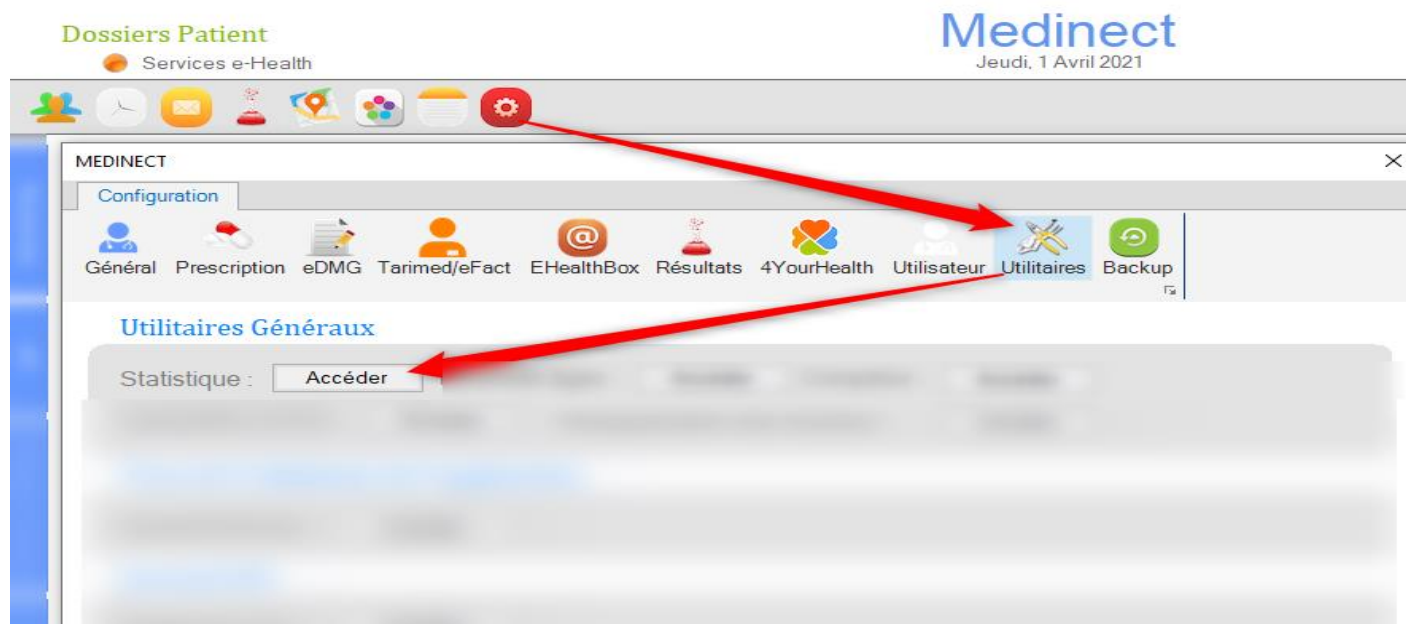
Een patiëntenlijst maken

Hieronder vindt u de stappen die u moet volgen om een lijst op te stellen van patiënten van 45 jaar en ouder die de laatste 6 maanden (vanaf vandaag) contact hebben gehad met een huisarts.

De lijst dient de volgende gegevens te bevatten: naam, voornaam, adres, nr, postcode, woonplaats, mobiel telefoonnummer, leeftijd en geslacht.


Importeer deze lijst vervolgens in een Excel-file.

1. Ga naar het tabblad "Configuratie" > "Hulpprogramma" > "Statistieken":



2. La fenêtre suivante s'ouvre et vous pouvez dès lors "jouer" avec les données.

2. Het volgende venster wordt geopend en u kunt nu "spelen" met de gegevens.



Statistique

Affichage

☐ Age

☐ Date de naissance

☐ Sexe

☐ Adresse

☐ Poids

☐ Mutuelle

☐ Taille

☐ Type Contact

☐ BMI

☐ Utilisateur

☐ TA Systolique

☐ TA Diastolique

☐ Medication Active

☐ Medic. Non Active

☐ Vaccins

☐ Elément Soins


☐ Diagnostic

☐ Données Biologie

☒ Tous

☐ Dernière

- ECHANTILLONS D'URINE: ▾



Date : ▾ Val. 1 : 01/04/2021 ▾ Val. 2 : 01/04/2021 ▾ Tri : ☒ Aucun ☐ Vaccin ☐ Biologie

Critères de recherche

Critère 1 : ▾ ▾ Val 1 : ▾

☒ Et ☐ Ou

Critère 2 : ▾ ▾ Val 1 :

☒ Et ☐ Ou

Critère 3 : ▾ ▾ Val 1 :

☒ Et ☐ Ou

Critère 4 : ▾ ▾ Val. 1 :

☒ Et ☐ Ou

Critère 5 : ▾ ▾ Val. 1 :

Résultats

Total :

Reinitialiser recherche

Exporter

Générer

Fermer

- A gauche de la fenêtre vous pouvez choisir ce qui s'affichera comme données patients.
- Vous pouvez choisir un intervalle de temps en sélectionnant la date.
- Vous pouvez ressortir toutes les consultations en indiquant "Type de contact" "Egal" "Consultation", comme dans la capture d'écran ci-dessus.

Vous rencontrez des problèmes dans ces démarches ? Veuillez prendre contact avec le service support du logiciel (help desk : 081/65.52.35 – support@offimed.be).

- Aan de linkerkant van het venster kunt u kiezen wat er als patiëntgegevens wordt weergegeven.
- U kunt een tijdsinterval kiezen door de datum te selecteren.
- U kunt alle raadplegingen markeren door "Type contact" "Gelijk" "Raadpleging" aan te geven, zoals in de schermafbeelding hierboven.

Heb je problemen met deze stappen? Neem contact op met de software ondersteuningsafdeling (help desk : 081/65.52.35 – support@offimed.be).